

Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda

Kastanien Kindergarten
2318 Szigetszentmárton, Ráckevei út 13.
OM azonosító: 037296

ovoda@szigetszentmarton.hu

Tel: 06-24-456-670

Házirend

2026.

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

- **Intézmény neve:** Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvoda
- **Székhely:** 2318, Szigetszentmárton, Ráckevei út, 13.
- **Telephely:** 2318, Szigetszentmárton, Kossuth L.8., Községi Szintér
- **OM azonosító:** 037296
- **Telefonszám:** 06 24 456 670
- **E-mail:** martonikaticak@gmail.com
- **Fenntartó:** Szigetszentmárton Község Önkormányzata

2318 Szigetszentmárton, Telkes utca 10.

- **Intézmény képviselője:** Veres Lórándné

2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

- Az óvodai nevelés szakasza a gyermek hároméves korában kezdődik, és a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséig tart. Az óvoda feladata a gyermekek szocializációja és a megfelelő fejlesztés biztosítása.
- **Óvodai nevelés alapelvei:** Az Óvodai nevelés országos alapprogramja a gyermekek fejlődését, kreativitását és szociális készségeit hivatott elősegíteni. Az óvodai pedagógusok szerepe kulcsfontosságú a gyermekek személyiségének formálásában.
- **Nevelési év rendje:** A nevelési év szeptember 1-jétől következő év augusztus 31-éig tart, amely időszak alatt a gyermekek különböző programokon vesznek részt.

3. AZ ÓVODA NAPI NYITVATARTÁSI RENDJE

- **Nyitva tartás:** Hétfőtől péntekig 06:00 – 17:00 óra között tart nyitva. A nyitvatartási idő a fenntartó engedélyével változhat.
- **Jogsabályi előírás:** A napi nyitvatartási idő minimum 8 óra, amely a szükségletekhez igazodva módosítható. Az óvoda célja a szülők munkájának segítése, ezért rugalmas nyitva tartást biztosít.
- **Ügyeleti időszakok:** 8:00-ig és 16:00-tól zárásig pedagógiai asszisztens és/vagy dajka felügyelheti a gyermekeket.

4. Gyermekek érkezése távozása

A Művelődési Házban a Katica csoportba érkező gyerekek a Kossuth Lajos utca felőli főbejáraton keresztül érkeznek reggel 9:00-ig. 9:00-kor az ajtót bezárjuk, és csak csengetéssel engedjük be a délben- és egyéb okok miatt érkező szülőket. Délután 15:15-től lehet érkezni a gyerekekért, a főbejárat ajtót ekkor nyitjuk ki.

Kérjük a folyosón lévő ajtót, mindenki saját felelősségére nyissa és zárja, a gyerekek biztonsága és védelme érdekében.

Érkezéskor és távozáskor, akik biciklivel és rollerrel jönnek az óvodába, hozzák be az épületen keresztül a teraszon található biciklitárolóba.

5. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

- **Nevelés nélküli munkanapok:** Az intézmény évente maximum öt nevelés nélküli munkanapot tervez. Ezek időpontját előre közöljük, és szülői igény esetén az óvoda biztosítja a gyermekek felügyeletét, a főépületben.

Egyéb ügyeleti időszakokban (pl.: iskolai szünetek alkalmával, nyári ügyelet...) szintén a Szigetszentmárton, Ráckevei út 13. szám alatt található főépületben várjuk a gyerekeket. Ezekről az alkalmakról az időpont előtt 1 héttel tájékoztatjuk a szülőket.

6. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

- **Nyári zárás:** Az óvoda nyári zárva tartásáról februárban értesítjük a szülőket. A nyári időszakban a csoportösszevonás alkalmazása szükséges, ha a létszám 10 fő alá csökken.
- **A nyári zárás** időszakára, a szigetsépi óvodával a zárva tartás teljes időtartamára együttműködési megállapodást kötöttünk. Igényles esetén lehetőség van a gyermekek elhelyezésére.
- **Csoportösszevonás:** A gyermekek létszámától függően egy csoport maximum 30 főből állhat. Kérjük, hogy az ügyeleti időszakokat csak azok vegyék igénybe, akiknek munkahelyi elfoglaltságuk van.

7. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

- **Jelentkezési folyamat:** Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik, a települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét. Az óvoda kötelező felvételt biztosít a körzetében élő gyermekek számára.
- **Beiratkozás időpontja:** A beiratkozás április 20. és május 20. között zajlik, és a szülők számára tájékoztatást nyújtunk a szükséges dokumentumokról.
- **Szükséges dokumentumok:** A beiratkozáshoz szükséges a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolvány, valamint a szülő személyazonosságát igazoló okmányok.

8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

- **Jogsabályi háttér:** Minden gyermek köteles részt venni az óvodai nevelésben, napi négy órát. A tankötelezettség megkezdése a gyermek hatodik életévében történik.
- **Felmentési lehetőségek:** A szülők kérhetik a felmentést a tankötelezettség alól, ha a gyermek fejlettsége nem éri el az iskolai belépéshez szükséges szintet.

9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

- Az óvodai jogviszony megszűnik, ha a gyermek tankötelezettsége megkezdődik, vagy ha más okból elhagyja az intézményt. A szülőknek írásban értesíteniük kell az óvodát a jogviszony megszűnéséről.

10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

- **Nevelési módszerek:** Az óvodai nevelés a gyermekek fejlődéséhez szükséges foglalkozásokat tartalmaz, beleértve a játékos tanulást és kreatív tevékenységeket. A gyermekek szocializációja és együttműködési készségeik fejlesztése kiemelt figyelmet kap.

11. A GYERMEK JOGA AZ ÓVODÁBAN

- **Jogok:** A gyermekek jogai közé tartozik a biztonságos környezethez való hozzáférés, a megfelelő nevelés és a közösségi élmények. A gyermekeknek joguk van az óvodai tevékenységekhez, és részt vehetnek az ünnepségeken is.
- **Kötelezettségek:** A gyermekeknek és az óvoda használóinak tiszteletben kell tartaniuk az óvoda szabályait, a Házirendet és együtt kell működniük a pedagógusokkal.

12. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

- **Értesítés:** Betegség esetén a szülők kötelesek értesíteni az óvodát, és orvosi igazolást a gyermek visszatérésekor a kréta felületére az orvos által feltölteni. A gyermekek egészségének megőrzése érdekében az óvoda betartja a higiéniai előírásokat.
- **Profilaktikus intézkedések:** Az óvoda rendszeres egészségügyi ellenőrzéseket végez, hogy biztosítsa a gyermekek egészségügyi ellenőrzéseket végzünk, előzetes igényfelmérés alapján.

13. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

- **Kapcsolattartás:** A szülőknek joguk van tájékoztatást kapni a gyermek fejlődéséről, és részt venni a szülői értekezleteken. Az óvoda nyitott a szülői véleményekre, és bátorítja a szülőket, hogy aktívan részt vegyenek az óvodai életben.
- **Kötelezettségek:** A szülők kötelesek együttműködni az óvodával a gyermekek nevelésében és fejlesztésében, valamint be kell tartaniuk a házirend előírásait.

14. FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ELVEI

- **Fegyelmezési eljárások:** A fegyelmező intézkedések célja a gyermekek közötti harmonikus együttélés elősegítése. Az eljárásoknak arányosnak és indokoltnak kell lenniük a vétségek súlyosságával.
- **Fegyelmezési formák:** A fegyelmezési intézkedések közé tartozik a figyelmeztetés, szülői értesítés, és szükség esetén a gyermek átmeneti eltávolítása az óvodai közösségből.
- **Panaszkezelés az óvodában:** A panaszkezelési szabályzat tartalmazza, mely megtalálható az óvoda honlapján és a helyben szokásos módon.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- A házirend betartása kötelező minden gyermek és szülő számára. A szabályok megsértése következményekkel járhat, beleértve a szülők tájékoztatását és szükség esetén a jogi eljárásokat is.
- **Érvényesség:** A házirend érvényessége a kiadás dátumától számít, és évente felülvizsgálatra kerül. A házirend megismeréséről és betartásáról a szülők nyilatkoznak.